



Le GABNOR recrute un coordinateur / une coordinatrice

1 QUI EST LE GABNOR ?

Le GABNOR, Groupement des Agriculteurs Biologiques du Nord Pas de Calais, est une association de plus de 150 agriculteurs biologiques, dont l'objectif est de développer la production biologique en Nord Pas de Calais, aussi bien en surfaces agricoles qu'en nombre de fermes et en circuits de commercialisation organisés.

Dans cet objectif, les domaines d'intervention du GABNOR sont :

- formation / information auprès des agriculteurs
- conseils et diagnostics technico-économiques pour les projets en agriculture bio (installation et conversion)
- suivi technique des agriculteurs en bio ou souhaitant s'orienter vers la bio
- appui administratif aux agriculteurs pour le montage de dossiers d'aides
- organisation des filières de commercialisation biologiques
- programmes d'actions territorialisés pour la protection de la ressource en eau
- soutien et défense des agriculteurs biologiques

Les objectifs et les actions du GABNOR se construisent et se mettent en œuvre en partenariat : les principaux interlocuteurs sont l'Etat, l'Agence de l'Eau Artois-Picardie, les collectivités territoriales (Région et Départements) et les organisations agricoles.

2 MISSIONS

Gérer les ressources humaines, encadrer et dynamiser l'équipe (9 salariés), organiser les recrutements, faire le lien entre l'équipe salariée et le Conseil d'Administration,

Animer le Conseil d'Administration et le Bureau,

Superviser la gestion administrative et financière de l'association (budget annuel 500 à 600 k€)

Rechercher des financements et coordonner la rédaction des rapports d'activité

Assurer les relations quotidiennes avec les partenaires financiers et techniques

Superviser et coordonner l'ensemble des actions de la structure, animer la réflexion stratégique et prospective du GABNOR (avec le Bureau, Conseil d'Administration et l'équipe salariée)

3 PROFIL RECHERCHE

Formation

Formation BAC+5 ou équivalent

Expérience

Expérience souhaitée de 5 ans au moins dans les domaines suivants : management d'équipe, gestion associative (dans une structure de dimension équivalente), pratique de relations institutionnelles et partenariales (si possible dans le milieu agricole).

Savoir-Faire et Savoir-Etre

- connaissance et intérêt pour l'agriculture biologique
- capacités d'écoute, esprit d'ouverture, esprit d'équipe
- créativité, rigueur
- esprit d'initiative et dynamisme

4 MODALITES PRATIQUES

Démarrage souhaité en mars 2010, poste basé à Phalempin (20 km au Sud de Lille).

Contrat à Durée Indéterminée (35 h / semaine, temps partiel possible)

Rémunération selon grille et expérience : minimum 2 600 euros bruts mensuels

**Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à envoyer
pour le vendredi 26 février 2010 au plus tard, à l'adresse suivante :**

GABNOR - Le Paradis - 59133 PHALEMPIN

ou par mail, au secrétariat du GABNOR : info@gabnor.org